



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARS)

## CONVOCATÒRIA PÚBLICA

Selecció **amb caràcter urgent** d'un/a **AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA** a jornada completa durant 10 mesos i jornada parcial 3 mesos per cobrir un lloc de treball de vinculat a la Resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, i president del SOIB, de 19 d'agost de 2019, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions SOIB Ocupació i Formació per a 2019 per presentar projectes mixts d'ocupació i formació finançada amb fons de la Conferència Sectorial

### 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria es la selecció d'un/a Auxiliar Administratiu/va, per cobrir un lloc de treball vinculat als projectes mixtos de formació i treball "Administració Jove" i "Santa Eulària Neta 2", durant 10 mesos en ambdues projectes i 3 mesos al 55% de la jornada en el projecte "Administració Jove".

El procés de selecció es farà mitjançant el sistema de concurs. A tal objecte, la Comissió Tècnica de Valoració ha de dur a terme la valoració del mèrits degudament acreditats pels aspirants en el moment de presentació d'instàncies.

### 2. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE FEINA

Tasques a realitzar: Realització i gestió de documents amb diferents formats relacionats amb el desenvolupament del projecte, gestió de compres i proveïdors, gestió administrativa de personal, comunicació amb alumnes-treballadors, equip de gestió i altres departaments, recepció de comandes i material, arxiu de documentació, atenció telefònica, organització de reunions i actes, realització de fotocopies i demés tràmits administratius.

### 3. REQUISITS

- a) Tenir nacionalitat espanyola, sense perjudici del disposat en l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut de l'Empleat Públic.
- b) Tenir complits setze anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçada.
- c) No haver set separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat, de la Comunitat Autònoma, de la Administració Local o de les entitats o empreses d'ells dependents, ni trobar-se inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques.
- d) Tenir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques inherents al lloc de treball que es convoca.
- e) Títol de Graduat/a en ESO, Educació General Bàsica o Formació Professional de Tècnic/a o Tècnic/a Auxiliar, o equivalents.



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARS)

- f) Disponibilitat de desplaçament de forma autònoma amb vehicle propi.
- g) Disponibilitat i Flexibilitat horària.
- h) Estar inscrit com a demandant o millora d'ocupació en el Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

#### 4. TAXA PER OPTAR A LES PROVES DE SELECCIÓ

La taxa per optar a proves de selecció de personal és de **15 euros** (inclou l'acaro de documents), tal com s'estableix a la Disposició final de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la taxa per optar a proves de selecció de personal , inclosa dins les Ordenances Fiscals de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu per aquest any.

Aquesta pot ser ingressada en:

- Caixa de la Corporació: carrer Mariano Riquer Wallis, nº 4 planta baixa, de dilluns a divendres, de 08:15 a 13:30 hores.
- BANKIA (indicant DNI i concepte): ES10 2038 3386 9764 0000 0186.

Aquest pagament no substitueix en cap cas el tràmit de presentar la sol·licitud en el termini i en la forma prevista en aquestes bases.

L'impagament de la taxa dins del termini de presentació de sol·licituds determinarà l'exclusió de l'aspirant.

#### 5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria s'hauran de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament, o en la forma establerta en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en model normalitzat, **dins el termini de set dies naturals**, comptats a partir del següent al de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el tauló digital d'anuncis de l'Ajuntament. Si l'últim dia de presentació caigués en dissabte, diumenge o festiu, el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

El model normalitzat de sol·licitud es troba a disposició de les persones interessades al Registre General i en la pàgina web de l'Ajuntament <http://www.santaeulalia.net/index.php/es/ayuntamiento/impresos>.

El registre d'entrada es fa amb cita prèvia en el 971.040.245 o amb registre telemàtic en la web municipal: <https://www.santaeularia.com:447/registroTelematico/>

La data de referència per complir els requisits exigits i la possessió dels mèrits al·legats és el dia en què finalitzi el termini per presentar les sol·licituds.



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARS)

Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que facin constar a la seva sol·licitud. El domicili i telèfon que figuri en la mateixa es consideraran vàlids a efectes de notificacions, sent responsabilitat exclusiva de les persones candidates tant les errades descriptives, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

L'Ajuntament podrà requerir, als efectes oportuns, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactitud o falsedat. Les persones aspirants podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

## 6. DOCUMENTACIÓ A APORTAR AMB LA SOL·LICITUD

Els/les aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud **original o fotocopia compulsada** de la documentació que s'indica a continuació, excepte si aquesta obrés ja en poder de l'Ajuntament, en el cas s'haurà d'identificar l'expedient en el qual es troba la documentació perquè aquesta pugui ser localitzada.

- a) Document nacional d'identitat en vigor o el resguard de la sol·licitud de renovació.
- b) Titulacions exigides com a requisit (Base 3).
- c) Justificant d'haver abonat la taxa per optar a les proves de selecció.
- d) Targeta DARDE del SOIB
- e) Documentació acreditativa dels mèrits al·legats i relació dels documents que presenta per ser valorats.
- f) Curriculum vitae

La documentació que no es presenti dins el període de presentació de sol·licituds no serà valorada.

## 7. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa a les persones aspirants que les dades contingudes en la sol·licitud d'admissió i documentació que s'acompanyi a la mateixa o la generada a resultes de la present convocatòria, s'incorporaran a un fitxer de dades personals del que és responsable l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, la finalitat del qual és dur a terme els processos de selecció de personal de la Corporació.

Les dades personals necessàries podran ser utilitzades per dur a terme les publicacions pròpies del procés de selecció.



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARS)

Les persones aspirants poden exercir a tot moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició de les seves dades, dirigint-se a la Secretaria General de l'Ajuntament situada en Plaça Espanya, nº 1, 07840 de Santa Eulària des Riu

## 8. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El sistema de selecció serà el concurs amb entrevista, valorant exclusivament aquells mèrits degudament acreditats, establerts a l'Annex I.

**Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, el Tribunal valorarà els mèrits aportats pels aspirants, segons criteris establerts en annex I, i publicarà el seu resultat juntament amb el dia, hora i lloc de celebració de l'entrevista.**

**L'aspirant podrà revisar la valoració dels seus mèrits davant de Tribunal en l'acte de celebració de l'entrevista.**

La no compareixença per part de l'aspirant a l'entrevista personal s'entendrà **que** renuncia a continuar en el procés.

**Finalitzat el procés selectiu, es procedirà a la seva valoració per part de SOIB.**

## 9. BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que no hagin set seleccionats i hagin superat el procés selectiu, passaran a formar part d'una borsa de treball única i exclusivament vinculada a aquesta convocatòria, ordenades segons la puntuació obtinguda, que s'utilitzarà en cas de ser baixa la persona contractada, amb anterioritat a la finalització del programa.

La renúncia a la incorporació al lloc de feina suposarà l'exclusió en la borsa de treball

## 10. CONTRACTACIÓ

La contractació de les persones candidates que hagin set seleccionades per cobrir aquests llocs de feina, es durà a terme amb conformitat amb la Resolució del Conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, president del Servei d'ocupació de les Illes Balears de 19 d'agost de 2019, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions SOIB Ocupació i Formació per a 2019 per presentar projectes mixts d'ocupació i formació finançada amb fons de la Conferència Sectorial i quedarà vinculada a la realització d'aquest.



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARS)

## ANNEX I

### VALORACIÓ DE MÈRITS

#### 1. Experiència professional (Màxim 6 punts)

-Si la persona ha estat contractada realitzant les funcions que es descriuen a l'oferta i al projecte se li atorgarà una puntuació de 0,40 punts per mes treballat.

-Si ha estat contractat en ocupacions relacionades amb l'especialitat del projecte se li atorgarà una puntuació de 0,2 punts per mes treballat.

Forma de puntuació: per cada mes complet d'experiència.

Forma d'acreditació: Informe de vida laboral expedit per la TGSS i, a més:

- certificat expedit per la corresponent administració pública amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional, funcions desenvolupades, període de temps i règim de dedicació, o

- certificació de l'empresa privada que indiqui els serveis prestats, la categoria professional, les funcions desenvolupades, període de temps i règim de dedicació, o

- fotocòpia dels contractes de treball.

Únicament es valorarà aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions del lloc a cobrir.

#### 2. Cursos de formació (Màxim 3 punts)

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior, llevat del cas que les titulacions corresponguin a branques acadèmiques distintes.

Només s'han de valorar les accions formatives directament relacionades amb la plaça que defineixi la convocatòria.

Únicament es valoren els estudis acadèmics oficials amb validesa en tot el territori nacional. En cas de presentació de títols d'estudis realitzats a l'estranger, s'haurà d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri corresponent.

La valoració es farà de la següent manera:

-Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,005 punts per cada hora de formació.

-Cursos amb certificat d'assistència: 0,0025 punts per cada hora de formació.

No es valoraran els certificats o títols on no constin les hores realitzades.



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARS)

### 3. Coneixement llengua catalana (MÀXIM 1 PUNTS)

- a) Nivell A2: 0,25 punts.
- b) Nivell B1: 0,40 punts.
- c) Nivell B2: 0,55 punts.
- d) Nivell C1: 0,70 punts.
- e) Nivell C2: 0,85 punts.
- f) Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0,15 punts.

Es valoraran els certificats expedits pel Govern Balear o títol, diploma o certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitat, de 21 de febrer de 2013 (BOIB num 34, de 12 de març de 2013).

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti. En tot cas, només es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit.

### 4. Entrevista personal (obligatòria i eliminatòria) (Màxim 5 punts)

L'entrevista versarà sobre els mèrits al·legats i l'adequació i idoneïtat dels aspirants per a prestar les funcions del lloc de treball. El tribunal valorarà la disponibilitat, trajectòria professional, els coneixements del lloc de treball i del municipi, així com l'actitud i aptitud professional, motivació i iniciativa per l'exercici del lloc.