

efectos previstos en los artículos 18 y 19 del real decreto 1398/1993, de 4 de marzo, que aprueba el reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora.

Caducidad.- si no hubiera recaído resolución sancionadora trascurrido un año desde la iniciación del procedimiento, se producirá la caducidad de este y se procederá al archivo de las actuaciones, a solicitud de cualquier interesado o de oficio por el órgano competente para dictar la resolución conforme dispone el artículo 81 . 2 del ya citado real decreto legislativo 339/1990, de 2 de marzo.

Presentación alegaciones.-en el registro general del ayuntamiento de santa Eulalia del río, 07840, Ibiza, islas Baleares, sito en plaza España 1, o en los demás lugares señalados al efecto en el artículo 38.4 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, Irjap-pac.

Lugar pago denuncia.- oficina recaudación municipal. C/ Mariano Riquer Wallis n 4 bajos santa Eulalia del Rio, Ibiza, islas Baleares.

Horario.-de lunes a viernes y de 8 ,15 horas a 13,30 horas.

Forma.- a) en efectivo. b) giro postal. c) cheque nominativo y conformado o talón bancario a favor Ayuntamiento. Santa Eulalia del Rio. d) tarjeta de crédito. e) transferencia a cta. 2100-0225-05-0100002763 la caixa. f) pagina web del ayuntamiento. www. santaeulalia.com.

Importante.- en todos los casos cítese numero expediente y matricula vehiculo.

Preceptos infringidos.- supuestos a) b) c) y d) texto articulado de la ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial (real decreto legislativo 339/1990, de 2 de marzo)

Artículo infringido: 39. 2 b).

Reglamento general de circulación.- (real decreto 1428/2003, de 21 de noviembre).

Artículo infringido.- 93. 1 y 94 . 2 b).

Motivo no identificación conductor.- supuestos a) b) c) y d ) ausente momento formulación denuncia.

Supuesto a) hecho denunciado.-aparcar en las zonas de estacionamiento regulado sin estar previamente en posesión del titulo habilitante preceptivo(ticket) y, aunque se posea, estacionar sin colocarlo de forma visible en el interior del vehiculo en la forma señalada por esta ordenanza.

Ordenanza municipal reguladora del servicio de estacionamiento regulado de vehículos : boib n 108 de 07/09/02.

Artículo infringido : 9. 1 calificación infracción: leve

Supuesto b) hecho denunciado.-excederse en el tiempo autorizado por el titulo habilitante preceptivo(ticket) del estacionamiento.

Ordenanza municipal reguladora del servicio de estacionamiento regulado de vehículos: boib n 108 de 07/09/02.

Artículo infringido: 9. 2 calificación infracción: leve

Supuesto c) hecho denunciado.-manipular o falsificar el titulo habilitante(ticket) y/o utilizar el mismo de forma fraudulenta.

Ordenanza municipal reguladora del servicio de estacionamiento regulado de vehículos: boib n 108 de 07/09/02.

Artículo infringido: 9 . 3 calificación infracción: leve

Supuesto d) hecho denunciado.-estacionar indebidamente en esta zona, de forma que afecte a la fluidez o seguridad de la circulación.

Ordenanza municipal reguladora del servicio del servicio de estacionamiento regulado de vehículos : boib n 108 de 07/09/02.

Artículo infringido: 9 . 4 calificación infracción: leve

Santa Eulalia del Rio ,a 06 de octubre de 2008

El Alcalde, Vicente Mari Torres

— o —

Num. 20293

Que, por el Ayuntamiento en pleno celebrado en sesión ordinaria el día 25 de septiembre de 2008, por unanimidad de los miembros presentes, que representa la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación, entre otros, se aprueba el Reglamento del Consell Escolar Municipal de Santa Eulària des Riu, del tenor literal siguiente: (Ver versión en catalán).

Atès que el Ple d'aquest Ajuntament en sessió ordinària de data 25 de setembre de 2008, per unanimitat dels membres presents, que representa la majoria absoluta del número legal de membres de la Corporació, entre d'altres, s'apròva el Reglament del Consell Escolar Municipal de Santa Eulària des Riu, que es transcriu a continuació:

## REGLAMENT DEL CEM SANTA EULÀRIA DES RIU

### TÍTOL I: Disposicions generals

#### Article 1.- Definició

El CEM Santa Eulària des Riu és l'òrgan de consulta i participació de tots els sectors socials afectats en la programació de l'ensenyament no universitari amb facultats per assessorar, consultar, promoure i recomanar dins el seu àmbit de competències.

#### Article 2. Marc legal

El Consell Escolar Municipal de Santa Eulària des Riu es regeix, en el seu funcionament, per la Llei 9/1994, de 14 de desembre, modificada per la Llei 11/2000, de consells escolars de les Illes Balears, el Text refós de les quals fou aprovat pel Decret legislatiu 112/2001, de 7 de setembre (BOIB núm. 112, de 18 de setembre de 2001 i correcció d'errors al BOIB núm. 119, de 4 d'octubre), que determina, en l'article 2, que els òrgans de consulta i de participació i assessorament en la programació de l'ensenyament no universitari a les Illes Balears són el Consell Escolar de les Illes Balears, els consells escolars insulars i els consells escolars municipals. Així mateix, es regeix pel Decret 10/2003, de 14 de febrer, de regulació del consells escolars insulars i dels consells escolars municipals de les Illes Balears, i pel present reglament.

#### Article 3.- Seu

L'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, plaça d'Espanya núm. 1, 07840 Santa Eulària des Riu, Eivissa. Tel. 971332800 i fax 971332959.

#### Article 4.- Llengua

La llengua catalana serà la llengua vehicular en totes les comunicacions del CEM Santa Eulària des Riu.

#### Article 5.- Objectius. Els objectius del CEM Santa Eulària des Riu són:

a) Mantenir un corrent d'informació, estudi i deliberació entre les administracions educatives i els diferents sectors de la comunitat escolar sobre totes les actuacions, planificacions i problemàtica general que afecta els centres educatius del municipi i, si escau, en altres municipis de l'illa amb alumnes provinents de Santa Eulària des Riu.

b) Possibilitar que les línies d'actuació de la conselleria competent en educació del Govern de les Illes Balears, el departament competent del Consell Insular d'Eivissa i de la regidoria competent en matèria d'educació de l'Ajuntament, comptin amb la consulta i l'assessorament dels sectors implicats.

c) Sensibilitzar tot el municipi, entitats i ciutadans en particular, sobre la importància de la participació dels treballadors i treballadores de l'ensenyament, les famílies i l'alumnat en el procés educatiu així com la gestió dels centres.

d) Establir un marc de participació i aportació ciutadanes en diferents actuacions en el camp educatiu del nostre municipi:

- Estudi de la problemàtica escolar i possibles solucions.
- Activitats culturals - educatives destinades als alumnes.
- Organització de cursets, seminaris, conferències, debats.
- Activitats culturals, educatives, físiques, d'oci, mediambientals i socials.

### TÍTOL II.- Competències i funcions

#### Article 6.- Competències i altres disposicions

El Consell Escolar Municipal serà informat i/o consultat sobre els següents assumptes:

a) Els convenis i acords de col·laboració amb l'administració educativa i altres institucions i organitzacions que afectin l'ensenyament no universitari de l'àmbit del municipi o, si escau, d'altres de l'illa que tinguin alumnes provinents de Santa Eulària des Riu.

b) Les actuacions en els serveis educatius complementaris i extraescolars que incideixen en el funcionament dels centres educatius, tenint cura d'atendre les necessitats educatives especials que es presenten en el context de cada centre.

c) La creació de centres educatius nous i el seu emplaçament, així com la reforma o modificació dels centres docents existents al municipi.

d) Els programes i plans d'actuació municipals relacionats amb la conservació, el manteniment, els usos extraescolars i la vigilància dels centres docents.

e) El desenvolupament d'activitats de caire compensatori per corregir les desigualtats conseqüència d'un entorn cultural, social o econòmic desfavorable.

f) Els plans per a l'enriquiment i optimització dels recursos humans i materials del municipi.

g) Procés d'escolarització: adjudicació de les places escolars, planificació del procés d'escolarització i mapa escolar, distribució d'alumnes d'incorporació

tardana i/o amb necessitats educatives especials i vigilància del compliment de l'obligatorietat de l'ensenyament.

h) Les activitats educatives encaminades a augmentar les experiències d'aprenentatge dels escolars, tenint cura d'oferir un ensenyament de qualitat i igualitari que promogui els valors democràtics de convivència, solidaritat i respecte a les diferències socioculturals que es manifesten al municipi.

i) Les activitats educatives per donar a conèixer entre els escolars el patrimoni natural i cultural del municipi.

j) L'edició i la distribució de materials didàctics per a la promoció dels valors patrimonials, culturals i identitaris del municipi, que s'oferixin sobre una base de coneixements científics que ajudin l'alumnat a tenir una visió crítica i constructiva de la nostra societat.

k) Els pressupostos municipals de la Regidoria d'Educació.

l) La constitució i el funcionament de patronats o d'instituts municipals d'educació.

m) Totes les competències educatives que afectin l'ensenyament no universitari en les etapes i modalitats que la legislació vigent atorga als municipis.

n) Qualsevol altre tema relacionat amb l'educació, ja sigui en relació amb el sistema escolar o amb la comunitat educativa en general, atenent a les necessitats específiques que es manifestin al municipi de Santa Eulària des Riu.

o) Plans d'innovació, de renovació i de formació que promoguin la millora de la qualitat educativa.

#### Article 7.- Funcions

a) Elaborar, anualment, una memòria sobre les actuacions realitzades al llarg del curs escolar.

b) Elaborar anualment un informe sobre la situació educativa del seu àmbit de competència. Aquest informe serà tramès a l'Ajuntament, al Consell Insular d'Eivissa i a la conselleria competent en matèria d'educació del Govern de les Illes Balears i a les altres conselleries del Govern de les Illes Balears vinculades amb el treball i la formació reglada i no reglada.

c) Sol·licitar a l'administració educativa competent i a l'Ajuntament els assessoraments i les informacions relacionades amb les funcions que li són pròpies i sobre els temes que se li han assignat o d'altres que es considerin adients i necessaris per a la millora del sistema educatiu i la comunitat educativa del municipi.

d) Elaborar i elevar informes, propostes i qualsevol altra inquietud a l'Ajuntament, a la conselleria corresponent, al Consell Escolar Insular i a l'administració educativa sobre qüestions relacionades amb llur competència dins l'àmbit municipal i d'altres temes educatius que no siguin regulats en els articles anteriors.

e) Treballar conjuntament amb el Consell Escolar de les Illes Balears, els consells escolars insulars, en particular el de l'illa d'Eivissa i altres consells escolars municipals, en particular els de l'illa d'Eivissa, mantenint una relació basada en la complementarietat de les seues funcions i en el principi de cooperació institucional.

f) Fomentar o incentivar les activitats que tendeixin a la millora de la qualitat educativa.

g) Facilitar la informació a la comunitat educativa.

h) Proposar actuacions generals dirigides a la millora de la qualitat de l'ensenyament i l'adequació a la realitat del nostre municipi així com les actuacions encaminades al desenvolupament de la igualtat dels drets en l'ensenyament.

i) Assessorar l'Ajuntament sobre activitats que impliquin la participació de les comunitats escolars i els sectors implicats amb la finalitat de millorar la qualitat de l'educació.

j) El CEM Santa Eulària des Riu adoptarà les mesures necessàries per fer efectiva la promoció, el coneixement i l'ús de la llengua catalana.

#### Article 8

L'Ajuntament prestarà el suport tècnic i econòmic necessari per tal que el CEM Santa Eulària des Riu pugui desenvolupar les competències que li han estat atribuïdes.

#### Article 9

Les propostes i decisions preses en el CEM Santa Eulària des Riu s'elevaran als òrgans competents per al seu estudi i, si escau, aprovació.

#### Article 10

Així mateix, el Consell Escolar Municipal podrà assumir aquelles competències que li siguin atribuïdes per la legislació vigent en cada moment, o bé, per delegació de l'administració educativa.

### TÍTOL III.- Composició

#### Article 11- Composició

El Consell Escolar Municipal, en concordança amb el que preveu l'article

8 del decret 10/2003, de 14 de febrer, serà integrat per:

- President/a. L'alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu o persona en qui delegui. (Art. 8, punt 2 decret 10/2003, de 14 de febrer).

- Els consellers i les conselleres, que seran:

a) Tres en representació del propi Ajuntament garantint que hi siguin presents tots els grups municipals.

b) Cinc professors/professores dels centres educatius del municipi, en representació de totes les etapes educatives, a proposta de les associacions i organitzacions sindicals d'ensenyants en proporció a la seua representativitat i entre els sectors públic i privat de l'ensenyament. Tots ells han de tenir la seua destinació a un centre educatiu del municipi.

c) Quatre pares/mares de l'alumnat dels centres docents del municipi, de totes les etapes educatives, a proposta de les associacions o federacions d'associacions de pares i mares d'alumnes, en proporció a la seua representativitat.

d) Tres consellers/conselleres en representació dels centres públics del municipi, dos en representació de totes les etapes educatives, i un en representació de l'etapa 0-3 anys, triats per i entre els seus equips directius.

e) Un/a representant dels centres privats i/o concertats del municipi de totes les etapes educatives, inclosa l'etapa 0-3 anys, triat per i entre els seus directors i/o titulars.

f) Dos alumnes de Secundària dels centres docents als quals estiguin adscrits, elegits entre els representants de l'alumnat als consells escolars dels centres, nomenats per les associacions d'alumnes més representatives.

g) Un/a treballador/a del personal d'administració i serveis dels centres del municipi, a proposta de les centrals i associacions sindicals en proporció a la seua representativitat.

h) Un/a representant de l'administració educativa, segons nomenament de la Delegació Territorial de la conselleria competent en matèria d'educació.

i) Tres consellers/conselleres a designació de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, dos en representació d'associacions o entitats d'àmbit local o en virtut de capacitats o mèrits personals relacionats amb l'educació i un en representació dels Serveis Socials.

j) Un secretari o una secretària, a designació de l'Ajuntament entre els seus funcionaris, amb veu i sense vot.

#### Article 12

Cada membre del Consell Escolar Municipal tindrà una persona suplent designada pel mateix procediment que la titular.

#### Article 13

En la composició del Consell Escolar Municipal i sempre respectant la proporcionalitat, es tractarà de garantir la representació de tots els centres i totes les etapes educatives.

#### Article 14

La Regidoria d'Educació vetlarà per la realització dels procediments de nomenament dels representants d'acord amb les normes establertes en aquest reglament.

#### Article 15

Per qüestions puntuals i específiques, el CEM podrà demanar l'assistència a les seues reunions, amb veu i sense vot, de persones de vàlua reconeguda i/o amb coneixement de la matèria de la qual es tracti, quan així ho cregui convenient el president o la presidenta o bé ho sol·liciti una tercera part del CEM.

### TÍTOL IV.- ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT

#### Capítol I.- Òrgans personals

#### Article 16

Els òrgans personals del CEM són: Presidència, Vicepresidència, Secretaria i consellers o conselleres.

#### Article 17.- La Presidència

La Presidència del CEM correspon a l'alcalde o alcaldessa que podrà delegar-la mitjançant la disposició corresponent.

#### Article 18.- Funcions de la Presidència

a) Exercir la representació del CEM.

b) Convocar les sessions i fixar l'ordre del dia.

c) Presidir les sessions i dirigir les deliberacions del CEM i resoldre en cas d'empat.

d) Vetlar pel compliment dels acords que s'hagin pres a les reunions del Plenari.

e) Resoldre, escoltada la Comissió Permanent, els dubtes que puguin presentar-se per l'aplicació del Reglament.

f) Convocar i presidir la Comissió Permanent.

g) Establir, per raons d'urgència, el termini de presentació dels informes i dictàmens de les comissions.

h) Autoritzar amb la seua signatura els escrits oficials del CEM.

i) Prendre les resolucions que, d'acord amb la normativa legal, permeti el correcte funcionament del CEM.

j) Designar les persones coordinadores de les comissions, proposades per aquestes, i determinar conjuntament amb elles el calendari de treball.

k) Qualsevol altra que dins el marc legal aprovi el Consell Escolar Municipal.

#### Article 19.- La Vicepresidència

La persona que ocupi la Vicepresidència serà designada per l'Ajuntament d'entre els membres de Consell Escolar Municipal.

#### Article 20.- Funcions de la Vicepresidència

a) Substituir el president o presidenta en cas de vacant, absència o malaltia.

b) Realitzar les funcions que la Presidència li delegui.

#### Article 21.- La Secretaria

El secretari nat és el de la Corporació que pot delegar en un funcionari o una funcionària perquè exerceixi les funcions de secretari del Consell Escolar Municipal, en particular les administratives, sens perjudici de poder intervenir en qualsevol moment, per assessorar en Dret, si escau. Actua amb veu i sense vot.

#### Article 22.- Funcions del secretari o secretària

a) Assistir a les reunions del Plenari i de la Comissió Permanent i aixecar l'acta.

b) El registre de la correspondència.

c) L'arxiu.

d) Posar al dia i custodiar el registre d'actes del CEM.

e) Tramitar i notificar les convocatòries i els ordres del dia.

f) Tramitar la renovació dels membres del CEM.

g) Preparar i trametre, amb el temps suficient, la documentació per als membres del CEM.

h) Expedir certificacions d'actes i acords del CEM amb el vistiplau de la Presidència.

i) Trametre a l'Ajuntament, al Consell Insular d'Eivissa i a les conselleres i departaments del Govern Balear competents en matèria d'educació, treball i benestar social i de les vinculades al món educatiu i professional, l'informe anual sobre la situació educativa del municipi.

j) Elaborar l'avantprojecte de la memòria anual d'activitats del CEM segons les directrius marcades per la Comissió Permanent.

k) Facilitar, als membres del CEM, la documentació sobre qualsevol tema que sigui de la seua competència.

l) Assegurar la informació a tots els sectors educatius que són representats al CEM.

m) Fer propostes tècniques que afavoreixin el funcionament del CEM.

n) Qualsevol altra que dins el marc legal aprovi el CEM.

#### Article 23.- Els consellers i les conselleres

L'Ajuntament designarà els consellers i les conselleres a proposta de les organitzacions o entitats representades.

Dos mesos abans de cada renovació parcial, la Presidència del CEM, sol·licitarà a les entitats o als organismes que pertoqui renovar que, en el termini d'un mes, remetin al president/a les propostes de nomenament.

En cas que les organitzacions, entitats o institucions no proposin titulars ni suplents en els terminis fixats, la Comissió Permanent valorarà i proposarà al Ple com cobrir la vacant en funció de la representativitat dels centres educatius.

#### Article 24.- Durada del mandat

El nomenament dels consellers i les conselleres es farà per un període de quatre anys, sens perjudici dels canvis que puguin produir-s'hi.

En el sector pares/mares i alumnat hi haurà rotacions cada 2 anys entre titulars i suplents per garantir la representativitat de tots el centres educatius.

Cada dos anys es renovarà la meitat de cada un dels grups, alternativament per excés i per defecte, amb la possibilitat de nova designació per a períodes successius. La primera renovació afectarà la meitat per excés.

El sorteig que determini els consellers i les conselleres de cada grup, que s'hagin de renovar als dos anys de la constitució del CEM, es realitzarà davant la Comissió Permanent, amb un mínim de dos mesos d'antelació a la data de

renovació.

La Secretaria del Consell expedirà la certificació del resultat del sorteig i la Presidència ho comunicarà als organismes o a les entitats corresponents perquè procedeixin a realitzar les propostes de nomenament.

Si es produeix una vacant en el CEM serà coberta per la persona suplent per al període de temps que li resti de nomenament a qui hagi causat la vacant.

En el cas de no tenir suplent, el sector afectat nomenarà una persona representant en el termini màxim de dos mesos, que serà nomenada per al període de temps que li resti de mandat a qui hagi causat la vacant.

Els terminis de renovació del CEM es computaran a partir de la sessió constitutiva, que fou el dia 04 de juny de 2008.

Les propostes per a la renovació es presentaran a la Presidència en el termini d'un mes des de la renovació del mandat. Una vegada passat aquest termini, en cas de no haver-se presentat cap proposta, la Comissió Permanent valorarà i proposarà al Ple com cobrir la vacant en funció de la representativitat dels centres educatius.

#### Article 25.- Cessament dels consellers i les conselleres

Els consellers i les conselleres del CEM cessaran en els seus càrrecs per alguna de les causes següents:

a) Renúncia per escrit presentada a la Presidència, que ho posarà en coneixement de l'entitat o de l'organisme corresponent.

b) Finalització del termini del seu nomenament.

c) Incompatibilitat sobrevinguda.

d) Incompliment greu de les seues funcions, tot considerant que es produeix en el cas d'absència no justificada a tres sessions.

e) Condemna per delictes en virtut de sentència ferma que inhabilita per a l'exercici de càrrecs públics.

f) Quan deixi de formar part del sector que representa.

g) Deixar de reunir els requisits que determinaren la seua designació. Aquesta circumstància serà comunicada per escrit a la Presidència.

#### Article 26.- Drets dels consellers i les conselleres

Els consellers i les conselleres, en l'exercici de les seues funcions, tenen dret a:

a) Assistir a les sessions del Ple i de les Comissions.

b) Estar adscrits a una, i com a màxim a dues comissions específiques d'acord amb les seues preferències.

c) Intervenir-hi amb veu i vot, i exposar el seu criteri en les sessions del Ple o de les comissions a les quals pertanyen.

d) Ser elector/a i elegible a cadascun dels òrgans col·legiats del CEM.

e) Elevar a la Comissió Permanent la proposta d'incorporació de punts a l'ordre del dia.

f) Formular propostes, esmenes, mocions i suggeriments per a l'adopció d'acords o per al seu estudi per part de les comissions o del Ple.

g) Recórrer davant del Ple qualsevol decisió de la Presidència o de la Comissió Permanent.

h) Emetre vots particulars.

i) Tenir accés a traves de la Secretaria, a la informació de què disposi el CEM, necessària per a l'exercici de les seues funcions.

j) Ostentar la representació del CEM en els actes en què hagin estat expressament comissionats per la Presidència.

k) Fer ús de la paraula en les comissions a les quals no pertanyen, amb l'autorització prèvia de la presidència de la comissió, sense dret a vot.

l) Ser substituïts, excepcionalment, per la seua persona suplent, per motius justificats, en les sessions del Ple.

m) Qualsevol altre que els sigui legalment reconegut.

#### Article 27.- Deures dels consellers i les conselleres

Els consellers i les conselleres tenen el deure de:

a) Assistir a les sessions a què siguin convocats o bé excusar la seua absència per escrit (inclòs el missatge escrit per correu electrònic) o telefònicament a les persones que ocupin la Presidència i/o la Secretaria, amb la major antelació possible, quan no puguin assistir-hi i informar a la vegada a la persona suplent.

b) Participar en l'emissió d'informes i propostes.

c) Guardar secret sobre les matèries i actuacions que expressament siguin declarades reservades, o que estiguin relacionades amb els drets de la infància, de persones amb circumstàncies especials o en situació de risc o desemparament, respecte dels quals s'hagi de guardar secret, així com en matèria de vots particulars i la deguda reserva de les deliberacions del Ple i de les Comissions.

d) Qualsevol altre que sigui establert pel Ple o per la Comissió Permanent.

## Article 28.- Incompliment de funcions

La Presidència del Consell Escolar Municipal, per iniciativa de la Comissió Permanent, posarà en coneixement dels organismes o de les entitats proponentes, els noms dels vocals que incompleixin reiteradament i injustificadament els seus deures. Si, complert aquest tràmit, la situació persisteix, la presidència del CEM, també per iniciativa de la Comissió Permanent, i un cop oïda la persona interessada, procedirà, si pertoca, al cessament.

## Capítol II.- Òrgans col·legiats

## Article 29

El CEM està constituït pel Ple, la Comissió Permanent i les comissions específiques que es creïn per Ple.

## Article 30.- El Ple

Al Ple, com a màxim òrgan de deliberació i decisió del CEM integrat pels membres esmentats a l'article 10, correspon:

- a) Establir les línies generals d'actuació del CEM per a cada curs escolar.
- b) Debatre i aprovar els informes i dictàmens referents a les competències pròpies del CEM.
- c) Atendre les consultes que li faci l'Ajuntament, el Consell Insular i la conselleria competent en matèria d'educació, o d'altres organismes públics. Així mateix també s'admetran les consultes que facin els ciutadans i les associacions, a través de qualsevol dels consellers i les conselleres.
- d) Ratificar els membres de la Comissió Permanent.
- e) Proposar i aprovar la creació de comissions, si n'hi hagués, i de les persones que les coordinaran.
- f) Demanar informació a l'Ajuntament, al Consell Insular d'Eivissa i a la conselleria competent en matèria d'educació i d'altres conselleries del Govern de les Illes Balears sobre qualsevol matèria que afecti el camp d'actuació del CEM.
- g) Elevar informes, dictàmens i propostes a l'Ajuntament, al Consell Insular d'Eivissa i a la conselleria competent en matèria d'educació i d'altres conselleries del Govern de les Illes Balears sobre qüestions relacionades amb la seua competència.
- h) Aprovar la memòria anual de CEM.
- i) Aprovar la constitució i composició dels grups de treball de les comissions.
- j) Aprovar els documents i les iniciatives que elabori cada una de les comissions.
- k) Aprovar qualsevol modificació del reglament intern d'organització.

## Article 31.- La Comissió Permanent

La Comissió Permanent és l'òrgan de coordinació del CEM i estarà composta pels membres següents:

- El/la president/a
- El/la vicepresident/a
- El secretari o la secretària
- Un/a titular i un/a suplent d'entre la representació de l'Ajuntament.
- Dos titulars i suplents d'entre la representació del professorat.
- Dos titulars i suplents d'entre la representació dels pares i mares.
- Un/a titular i un/a suplent d'entre la representació de l'alumnat.
- Dos titulars i suplents d'entre la representació dels centres educatius.
- Un/a titular i un/a suplent d'entre els vocals designats per l'Ajuntament en representació d'associacions o entitats d'àmbit local o en virtut de capacitats o mèrits personals relacionats amb l'educació.
- Un/a titular i un/a suplent d'entre el personal de Serveis Socials.

La Comissió Permanent s'elegirà de la manera següent:

- Es crearà una mesa per a cada un dels apartats del punt anterior.
- Presidirà la mesa el conseller/a de major edat del grup, que farà de portaveu.
- El president de la mesa consultarà els membres del grup per consensuar les persones titulars i suplents que s'han de proposar.
- Si no existeix acord en el si d'algun grup, aquest elegirà la persona titular i la suplent mitjançant votació per papereta.
- En cas d'empat es repetirà la votació entre els consellers empatats.
- En el cas de persistir l'empat, decideix el Ple del CEM.

Cada titular tindrà una persona suplent que serà elegida d'entre els membres titulars del CEM de la mateixa forma que els titulars.

L'elecció serà ratificada conjuntament pel Ple del CEM per majoria simple.

El nomenament dels membres de la Comissió Permanent tindrà una dura-

da de dos anys. Les baixes temporals que es produeixin durant aquest període seran cobertes per la persona suplent.

En cas de baixa permanent es procedirà a l'elecció d'un nou titular pel que resta de mandat a qui ha causat la baixa.

Les faltes reiterades d'assistència d'un membre de la Comissió Permanent seran comunicades per la Presidència al sector corresponent i, en el cas de persistir, la Presidència podrà proposar al Ple la seua revocació com a membre de la Comissió Permanent.

La Comissió Permanent, amb el vistiplau de la Presidència, podrà convidar membres de destacada vàlua a les seues reunions així com qualsevol membre del CEM que no en formi part, sempre que sigui convenient.

## Article 32.- Funcions de la Comissió Permanent

Les funcions de la Comissió Permanent són les següents:

- a) Representar els interessos del conjunt de la comunitat educativa expressats en el Ple.
- b) Actuar com a òrgan executiu dels acords majoritaris durant els períodes compresos entre Plens o bé en temes que no exigixin un Ple extraordinari.
- c) Preparar els ordres del dia i les convocatòries dels Plenaris del CEM.
- d) Preparar els temes, els informes, les propostes i els dictàmens a fi de ser debatuts pel Ple.
- e) Distribuir, si cal, entre les comissions, els encàrrecs d'elaboració d'informes i els dictàmens.
- f) Distribuir els consellers i les conselleres entre les diferents comissions respectant al màxim les peticions d'aquests i la representació de tots els sectors possibles.
- g) Recollir, valorar i tramitar els informes i els dictàmens elaborats per les comissions.
- h) Proposar a la Presidència i al Ple la creació de comissions i les seues competències.
- i) Aprovar els documents i iniciatives elaborats per cada comissió específica.
- j) Assegurar la coordinació dels organismes que componen el CEM.
- k) Fer el seguiment dels compromisos i acords presos per les comissions del CEM.
- l) Elaborar i proposar per a la seua aprovació pel Ple, la memòria anual del CEM.
- m) Vetlar perquè tots els centres educatius estiguin informats de les actuacions del CEM i la seua difusió dins la comunitat educativa.
- n) Decidir i valorar la designació de membres en cas de vacants.

## Article 33.- Comissions específiques

Les comissions específiques, de caràcter permanent o temporal, tendran com a objectiu l'estudi del temes que els siguin encomanats per la Presidència del CEM per iniciativa pròpia o per acord de la Comissió Permanent en l'exercici de les seues funcions.

A fi de ser operatives, aquestes comissions comptaran amb quants membres designi la Comissió Permanent, nombre que no podrà ser mai inferior a 3, amb excepció de les comissions contemplades en aquest Reglament, que es regiran pels seus articles específics.

Cada comissió designarà un/a coordinador/a entre els membres de la comissió, que tindran les funcions següents:

- a) Convocar les sessions i fixar l'ordre del dia.
- b) Dirigir les reunions i debats de la comissió.
- c) Trametre a la Secretaria del CEM els informes, dictàmens i propostes relacionats amb temes de la seua competència.
- d) Actuar de portaveu de la pròpia comissió al Plenari o qualsevol àmbit del CEM.
- e) Elaborar propostes i elevar informes a la Comissió Permanent. Els informes aniran signats per tots els membres de la Comissió.
- f) Requerir a la presidència del CEM que demani a les administracions corresponents, la informació necessària per tal que la comissió pugui completar els treballs que realitzi sobre qualsevol àmbit de la seua competència.
- g) Cada comissió designarà un secretari o una secretària d'entre els membres de la comissió, que aixecarà una acta de cada reunió en la qual es faran constar les incidències.
- h) Cadascuna de les comissions creades podrà dotar-se de grups de treball especialitzats.
- i) Els membres dels grups de treball podran pertànyer a institucions, organismes o entitats implicades en les temàtiques a estudiar, a la comunitat educativa en general i al propi Consell Escolar Municipal

## Article 34

Es creen les comissions específiques següents:

- a) Comissió d'Infraestructures, Manteniment i Recursos.
- b) Comissió de Planificació, Serveis Educatius i Complementaris.

En la composició d'aquestes comissions es procurarà trobar la màxima representativitat entre tots els sectors i comptaran amb un nombre mínim de 5 membres i un màxim de 15.

## Article 35.- Funcions de la Comissió d'Infraestructures, Manteniment i Recursos

Les funcions de la Comissió d'Infraestructures, Manteniment i Recursos són les següents:

- a) Participar en els programes i les actuacions municipals que afectin la conservació, la vigilància i el manteniment adequat dels centres docents.
- b) Posar en comú experiències sobre l'ús, el manteniment i la reforma de les instal·lacions dels centres educatius del municipi.
- c) Formular propostes sobre l'ampliació i renovació dels centres.
- d) Formular propostes per optimitzar els recursos humans i materials
- e) Qualsevol altra que li sigui encarregada per la Comissió Permanent o pel Ple del CEM.

## Article 36.- Funcions de la Comissió de Planificació, Serveis Educatius i Complementaris

Les funcions de la Comissió de Planificació, Serveis Educatius i Complementaris són les següents:

- a) Partint dels estudis demogràfics, elaborar informes per tal d'orientar la planificació escolar.
- b) Analitzar la distribució de l'alumnat d'incorporació tardana en els centres del municipi.
- c) Analitzar l'absentisme escolar i proposar solucions.
- d) Participar en els plans de transformació de centres.
- e) Fer el seguiment de les opcions acadèmiques que prenen els alumnes en acabar l'ensenyament obligatori.
- f) Col·laborar en l'elaboració dels mapes escolars que determinin les necessitats de la població.
- g) Fer propostes per millorar la qualitat de l'educació.
- h) Estudiar la situació i les necessitats de serveis educatius complementaris (menjador, transport, escoles matineres, activitats extraescolars i complementàries...) als centres del municipi i fer propostes sobre possibles solucions i millores.
- i) Analitzar les necessitats i fer propostes per a la utilització dels centres fora de l'horari escolar.
- j) Dinamitzar totes aquelles activitats contemplades a l'art 5. d)
- k) Participar en les actuacions i normes municipals que afectin els serveis complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres docents.
- l) Fer propostes per tal de treballar i millorar per la conciliació laboral i familiar.
- m) Qualsevol altra que li sigui encarregada per la Comissió Permanent o el Ple del CEM.

## Article 37.- Pèrdua de la condició de membre de les Comissions.

- a) Per qualsevol de les causes esmentades a l'article 25.
- b) Per la renovació del Consell Escolar Municipal.

## TÍTOL V.- RÈGIM DE SESSIONS I ADOPCIÓ D'ACORDS

## Article 38

El Consell Escolar Municipal es regirà per allò que estableix el capítol II títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, sobre els òrgans col·legiats, així com la normativa autonòmica balear que hi fos d'aplicació, com ara la Llei 3/2003, de 27 de març, del règim jurídic de l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Si escau s'estarà a la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal, de règim local de les Illes Balears, art. 130, 131 o 139.2 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre (ROF) sobre consells sectorials.

## Article 39.- Periodicitat

El Plenari del Consell es reunirà, en sessió ordinària, com a mínim una vegada cada trimestre escolar i coincidint amb l'inici i la finalització del curs escolar i, en sessió extraordinària, sempre que ho consideri oportú la Presidència o bé ho sol·liciti la quarta part (5 consellers o conselleres), com a mínim, del nombre legal dels components del Plenari mitjançant un escrit on s'indiquin els motius que justifiquen la convocatòria i els assumptes a tractar.

La Comissió Permanent es reunirà en sessió ordinària almenys una vegada al mes i sempre amb caràcter previ a les reunions del Plenari. També podrà reunir-se amb caràcter extraordinari, que pot ser urgent, sempre que ho consideri oportú la Presidència o bé ho sol·liciti al menys 1/3 (3 consellers o conselleres) dels seus membres.

Les comissions específiques es reuniran quan siguin convocades pel coordinador respectiu, que tindrà en compte les peticions fetes per escrit pels seus membres.

El període comprès entre l'1 i el 31 d'agost, a efectes de convocatòria de plenaris i comissions, serà inhàbil.

## Article 40.- Convocatòries

Les convocatòries de tots els òrgans del CEM contindran l'ordre del dia dels assumptes a tractar, la data, l'hora i el lloc de celebració i, si escau, s'adjuntarà l'esborrany de l'acta de la sessió anterior així com la documentació que calgui estudiar, amb 4 dies d'antelació per permetre el coneixement complet.

Les convocatòries i la documentació es podran remetre per fax, correu electrònic i qualsevol mitjà admès per llei.

Les sessions extraordinàries no podran ser modificades en el seu contingut, prèviament determinat.

Tant les sessions ordinàries com les extraordinàries que no tinguin caràcter urgent, han de convocar-se amb una antelació mínima de 4 dies naturals, que es podran reduir a dos en cas d'urgència.

En el cas que la iniciativa per celebrar la reunió extraordinària no procedeixi de la Presidència del Consell, la sessió haurà de ser convocada dins dels deu dies hàbils següents a la petició, i no es podrà demorar la celebració més d'un mes des de la presentació de l'escrit en què es demani la reunió.

## Article 41.- Ordre del dia

L'ordre del dia per a les sessions ordinàries serà fixat per la Presidència, escoltada la Comissió Permanent.

Es podran incloure temes proposats pels consellers i les conselleres i per les comissions específiques.

Es podrà decidir i deliberar qualsevol assumpte no inclòs a l'ordre del dia, sempre que la sessió estigui vàlidament constituïda en primera convocatòria.

## Article 42.- Quòrum

El Ple del Consell i la Comissió Permanent es consideren constituïts en primera convocatòria si hi són presents les persones que ocupen la Presidència i la Secretaria, o les persones que les substitueixin, i la meitat, almenys, dels membres.

Si no hi ha quòrum, els esmentats òrgans quedaran vàlidament constituïts, en segona convocatòria, mitja hora després, i serà suficient l'assistència d'un terç dels membres a més del president/a i el secretari/ària o les persones que els substitueixin. Si no existeix el quòrum exigint en 1ª convocatòria el president/a pot excloure els temes que per la seua importància consideri que han de ser tractats amb els requisits de la 1ª convocatòria.

Si, una vegada començada la sessió, s'absenta cap conseller, es podrà continuar la reunió sempre que es mantingui el nombre mínim de membres previst per a la segona convocatòria.

Quan per qualsevol motiu no se celebri la sessió, la Secretaria suplirà l'acta amb una diligència amb el vistiplau de la Presidència, en la qual constarà la causa de la no celebració, els noms dels assistents i dels qui s'hagin excusat.

## Article 43.- Deliberacions

El president/a obrirà, suspensarà i aixecarà la sessió.

El president/a dirigirà els debats, vetlarà pel manteniment de l'ordre i el dret de participació dels vocals que vulguin intervenir i procurarà que el torn d'intervenció de cada sector tenguí una durada similar.

El president/a sotmetrà a votació els assumptes objecte de debat i proclamarà els resultats.

El president/a informará la sessió de la Comissió Permanent preparatòria de la sessió del Ple, de l'ordre de les intervencions dels vocals i podrà incloure

la possibilitat d'acumulació de temps entre els membres d'un mateix sector.

#### Article 44.- Acords i votacions

L'adopció d'acords es farà prioritàriament per consens. Quan aquest no sigui possible es farà mitjançant votació ordinària, tret que el propi Ple acordi la votació nominal o secreta com a mesura extraordinària.

La votació serà nominal o secreta quan així ho sol·liciti una sisena part dels membres presents a la reunió.

Els vots podran ser afirmatius, negatius o en blanc; això no obstant, els consellers i les conselleres podran abstenir-se de votar.

Els acords per votació es prendran per majoria simple dels membres presents, que es produirà quan els vots afirmatius siguin més que els negatius, exceptuant els casos pels quals el Ple, a proposta de la Comissió Permanent decideixi establir majories qualificades de 2/3 (15 membres).

En el cas d'empat en el resultat, es farà una nova votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat del president/a.

Qualsevol conseller/a podrà requerir que consti expressament en acta el sentit de la votació.

És aplicable a la Comissió Permanent i a les comissions específiques el règim previst per al funcionament del Plenari en tot allò que fa referència a la convocatòria de reunions, al quòrum d'assistència necessari i a l'adopció d'acords.

### TÍTOL VI.- REFORMA DEL REGLAMENT

#### Article 45.- Propostes de modificació

El reglament podrà ser modificat totalment o en part.

Les propostes de modificació es presentaran a la Comissió Permanent avalades per un terç, com a mínim, dels consellers i les conselleres del CEM.

La Comissió Permanent les sotmetrà al Ple si obtenen en el si d'aquesta una majoria qualificada de dos terços.

Qualsevol modificació total o parcial d'aquest reglament haurà de comptar amb l'aprovació del Ple de l'Ajuntament previ estudi i proposta del Ple del Consell Escolar Municipal.

#### Article 46.- Aprovació

L'aprovació de la proposta de modificació per part del Ple requerirà la majoria absoluta dels membres del CEM.

Una vegada aprovat el reglament es procedirà, en el primer Ple, a:

- l'elecció de la Comissió Permanent
- la distribució dels consellers i les conselleres entre les diferents comissions específiques.

#### Article 47.- Revisió

La Comissió Permanent revisarà d'ofici l'operativitat d'aquest reglament una vegada transcorregut un any de l'entrada en vigor i podrà proposar al Ple les modificacions oportunes, d'acord amb l'article 32.

### DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor, de conformitat amb l'article 103.1 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les illes Balears, una vegada publicat íntegrament al BOIB i sempre que hagi transcorregut el termini que s'assenyala a l'article 113 de la pròpia Llei 20/2006 ja esmentada.

Santa Eulària des Riu, 17 de octubre de 2008.

EL ALCALDE, Vicente A. Marí Torres

— o —

Num. 20294

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària que va tenir lloc el dia 10 d'octubre de 2008, entre d'altres va acordar, per unanimitat, aprovar les Bases per concedir els AJUTS PER A L'ACCÉS A LA COMPRA DEL PRIMER HABITATGE PER A JOVES DE 18-35 ANYS, que es transcriu a continuació:

#### Primera. Característiques de l'ajut:

Subvencions per a l'accés a la compra del primer habitatge construït o de nova construcció, d'un màxim del 5% del preu de l'habitatge. L'import màxim de les subvencions concedides serà de 3.000 euros per sol·licitant. L'ajut anirà destinat a reduir l'import del préstec hipotecari de l'habitatge.

#### Segona. Requisits:

- Tenir entre 18 i 35 anys d'edat. No haver estat beneficiari d'aquesta mateixa subvenció en els anys anteriors.
- Que el nou habitatge estigui ubicat en territori municipal de Santa Eulària.
- Primer accés a la compra d'un habitatge per a ús propi.
- Ser persona física, resident legal en el municipi i amb un mínim de residència de dos anys.
- La superfície màxima de l'habitatge serà de 120 m2 construïts.
- Els ingressos íntegres no excediran de 20.000 euros en el cas d'un sol sol·licitant comprador, i de 30.000 euros en el cas de dos o més sol·licitants compradors.
- Aportar la documentació:
  8. Fotocòpia del DNI del sol·licitant o sol·licitants, compradors de l'habitatge.
  9. Fotocòpia de l'escriptura de propietat.
  10. Declaració de renda de l'exercici 2007 de tots els sol·licitants compradors, o si no n'han fet, documentació acreditativa de la situació econòmica.
  11. Certificat de la data d'alta en el Padró Municipal d'Habitants amb un mínim de residència de dos anys.
  12. En el supòsit que sigui procedent, Certificat de Reconeixement de Minusvalidesa de l'IBAS.
  13. Declaració jurada del comprador o dels compradors de destinació del primer habitatge a l'ús propi.
  14. Certificat del préstec hipotecari de l'habitatge.

Tercera: La baremació de les sol·licituds que compleixin els requisits i la documentació requerida, es durà a terme segons l'escala següent:

- 10 anys o més de residència legal al municipi	5 punts
- 5 anys de residència legal al municipi	3 punts
- 2 anys de residència legal al municipi	1 punt
- Discapacitat	5 punts
- Ingressos fins a 15.000 euros	5 punts
- Ingressos fins a 20.000 euros	3 punts
- Ingressos fins a 30.000 euros	1 punt

La puntuació màxima possible serà de 15 punts.

#### Quarta: Termini de presentació de sol·licituds:

El termini per a presentar les sol·licituds acabarà el 30 de novembre de 2008.

#### Cinquena: Llistats de concessions:

En el termini de 15 dies l'Ajuntament exposarà la llista provisional de concessió d'ajudes en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. A partir d'aquest anunci s'obrirà un termini de 10 dies per a possibles al·legacions. Finalitzat aquest termini es dictarà resolució definitiva i s'esgotarà la via administrativa. La llista definitiva s'exposarà al tauler d'anuncis suplint les notificacions individuals.

La concessió d'ajuts no superarà les disponibilitats pressupostàries.

Santa Eulària des Riu, ..... de ..... de 2008.

### ANEXE I MODEL SOL·LICITUD

.....  
 que visc a.....  
 i amb domicili a.....  
 núm....., pis.....telèfon.....  
 i proveït del DNI núm....., us

#### EXPOS:

Que en relació al plec de condicions d'ajuts 2008 per a l'accés a la compra del primer habitatge, adjunt la documentació sol·licitada i per això us